

Realiza su pedido a usted mismo?

Pero no tiene su número de referencia interna cuando coloca la orden?

En este caso, le recomendamos que pida en línea con una nota manual adicional.

Paso 1

Haga su pedido en línea.



Paso 2

Usted recibe inmediatamente un e-mail indicando que hemos recibido su pedido.



Paso 3

Renvíe el correo „Pedido recibido“ a su departamento de compras. Ahora sus colegas tienen toda la información que necesitan para hacer un pedido interno.



Terminado!

Paso 4 (opcional)

Envíenos su número de pedido interno o el pedido completo por correo o fax. Añadiremos manualmente su número de referencia interno. Al recibir los circuitos, usted será capaz de asignar albarán y factura a su sistema de compra. Por favor recuerde agregar una nota en su pedido, indicándonos que ya ha realizado el pedido en línea.

